

На основу члана 8. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17), а у вези са чланом 28а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17) и Одлуке о потреби пријема извршиоца у статусу запосленика у радни однос на одређено вријеме број: 07-3-34-1-518-1/18 од 28.05.2018. године, Министарство спољне трговине и економских односа – Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС

за попуну радног мјеста у Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине на одређено вријеме до повратка државне службенице са породилског одсуства

### 1/01 Стручни сарадник за односе с јавношћу

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА

### 1/01 Стручни сарадник за односе с јавношћу

**Опис радних задатака:** прати информације везане за ветеринарство, прима извјештаје о свим важнијим активностима Канцеларије и прави саопштења за медије, води конференције за медије, води протокол службених посјета домаћих и страних делегација. Припрема одласке делегације Канцеларије у службене посјете, води бригу о хитном достављању тражених информација, учествује у креирању *web* странице Канцеларије, и обавља и друге послове по налогу директора и замјеника директора, за свој рад одговоран је директору Канцеларије.

**Посебни услови:** VII степен ВСС - друштвеног смјера; најмање једна година радног искуства у наведеним пословима; положен стручни испит; активно знање најмање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

**Број извршилаца:** један (1) извршилац

**Припадајућа основна нето плата:** 998,95 КМ

**Мјесто рада:** Сарајево

### Напомене за све кандидате:

За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу именоване се једна комисија за избор.

Јавни оглас се спроводи у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине.

Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

Сви пријављени кандидати који испуњавају услове из јавног огласа и који су се пријавили на јавни оглас, подлијежу процедури провјере оспособљености за обављање послова за радно мјесто за које су аплицирали, коју спроводи Комисија за избор.

Кандидат за наведено радно мјесто прима се на одређено вријеме, до повратка државне службенице са породилског одсуства и имаће статус запосленика, а у складу са чланом 28а. ставом (2) Закона о државној служби у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17).

### Потребни документи:

- Пријава са кратком биографијом;
- увјерење о држављанству БиХ, не старије од шест мјесеци;
- факултетска диплома ( нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године), односно за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања уз факултетску диплому и додатак дипломи; изузетно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца,
- увјерење о положеном стручном – управном испиту, односно увјерење о положеном јавном испиту;
- потврде или увјерења као доказ о траженом радном искуству на истим или сличним пословима и задацима;
- доказ о траженом нивоу знања најмање једног свјетског језика;
- доказ о познавању рада на рачунару;
- доказ о физичкој и психичкој способности за обављање послова радног мјеста на које се пријави (не старије од 6 мјесеци) – кандидат доставља само у случају, ако буде изабран.

Јавни оглас остаје отворен 15 дана од дана објављивања јавног огласа на *web* страници Агенције за државну службу Босне и Херцеговине *www.ads.gov.ba*.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

Све тражене документе треба доставити најкасније у року од 15 дана од дана објављивања на *web* страници Агенције за државну службу Босне и Херцеговине, путем поште препоручено на адресу:

Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине

Маршала Тита 9а/II

71 000 Сарајево

Са назнаком „Јавни оглас за пријем извршиоца у статусу запосленика у Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине“